

101

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**Филология факультеті
Шетел тілдері кафедрасы**

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

код ShT 1105 - Шетел тілі пәні бойынша

ID 50

«Шетел тілі»

6B12301- Құқық қорғау қызметі

6B03107 -Психология

6B02203- Дінтану

білім беру бағдарламалары

Оқу деңгейі: бакалавриат

Курс – 1

Семестр – 1

Кредит саны – 5

Алматы 2025

ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің мақсаты:

шет тіліндегі коммуникативтік құзыреттілік білімін жетілдіру; коммуникативтік құзыреттілікті дамыту үшін негіз ретінде шет тілдік қарым-қатынастың сөйлеу қабілеттіліктері мен дағдыларының негізгі әдістері; сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде шет тілдік қарым-қатынастың кәсіби маңызды дағдылары мен тәжірибесін дамыту; ағылшын тілінде материалды іздеу, таңдау және пайдалану процесінде алынған сөйлеу дағдыларын іске асыру қарастырылады.

Оқытудан күтілетін нәтижелер:

1. Тыңдап түсіну:

- тілдің лексика-грамматикалық және прагматикалық жүйелерін білу және түсіну негізінде дыбысталатын оқу мәтінінің немесе сөздердің негізгі мағыналарын түсіну;
- ойды жинақтап, мәтіннің жалпы мазмұнын және айтылымның функционалды бағытына қатысты қалыптастыру.
- функционалды құзыреттілік түрі:

2. Сөйлеу:

- оқу мәтінінің мазмұнын талқылап, өз көзқарасын дәлелдермен айта білу;
- күнделікті және білім беру жағдайында өзіндік мінез-құлық бағдарламасын құру;
- ақпаратты талдау және синтездеу қабілеті:

3. Оқу және жазу:

- жазбаша және ауызша сөйлеудегі негізгі мағыналарын терең түсіну негізінде оқу мәтінінің негізгі мазмұнын түсіндіру;
- оқу мәтінінің мазмұнын түсіндіру және таныстыру үшін (құрылымдық, құрылымдық-семантикалық, прагматикалық, когнитивті) модельдерді даярлау;

4. Лексика және грамматика:

- лексика-грамматикалық және прагматикалық тіл білу жүйесін дұрыс пайдалану;
- оқыту мен қарым-қатынаста өз қажеттіліктері үшін мәтін түрлерін білу.

Пән бойынша оқытылатын негізгі тақырыптар

Модуль 1. Introduction

1. Starter. Vocabulary: daily routines, free-time activities, food/drink.
Grammar: question words, pronouns, possessive adjectives/pronouns, can/have/do, present simple, adverbs of frequency.
2. Unit 1. Vocabulary: work & earnings, character adjectives, appearance, teen problems, phrasal verbs (work), prepositions, word formation, (person nouns). Grammar: present simple, present continuous, adverbs of frequency, stative verbs, relative clauses, comparative/superlative forms.
3. Unit 1. Reading: The Gator Doc (article) Listening: matching people to jobs; multiple choice (dialogue); multiple matching (monologues); multiple choice (monologue/dialogue).
Speaking: Asking for and giving advice.
4. Unit 1. Writing an informal e-mail: giving advice. Progress Check.
5. Unit 2. Vocabulary: natural disasters, weather, phrasal verbs (disasters), prepositions, word formation, abstract nouns.
Grammar: past simple, past continuous, used to/would, adverbs (form).
Listening: weather forecast; multiple choice (monologue, dialogue); multiple matching.

Модуль 2. Nature and Experience

6. Unit 2. Reading: My volcano adventure.
Speaking: Narrating experiences. Writing a story.
7. Unit 2. Progress test. Progress Check.

8. Unit 3. Vocabulary: holiday activities, experiences, holiday problems, feelings, events, phrasal verbs (travel), prepositions, word formation (-ing / -ed participles). Grammar: present perfect, present perfect continuous, present perfect vs past simple, so/such (clauses of result).
9. Unit 3. Reading: Polar adventure.
Speaking: describing an experience.
10. Unit 3. Listening: monologue (listen for specific information); multiple choice (dialogues); multiple choice (monologues/ dialogues). Writing a semi-formal letter. Progress Check.

Модуль 3. Law and Order

11. Unit 4. Vocabulary: breaking the law, safety, feelings, phrasal verbs (crime) prepositions, word formation (nouns related to crime).
12. Unit 4. Reading: Crime never pays (news reports).
Listening: multiple choice (monologue, dialogue); announcement (note taking).
13. Unit 4. Speaking: Making a witness statement. Reading across culture.
14. Unit 4. Writing an informal letter. Progress Check.
15. Grammar and vocabulary revision.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер:

1. Virginia Evans, Jenny Dooley. On Screen 3. Student's Book..Express Publishing, 2024.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley. Workbook and Grammar in use Book..Express Publishing, 2024.
3. Английский язык для юристов Коваленко Н.Ю.Ильина,Т.А.Аганина . – Москва: Издательство Проспект, 2012

Қосымша әдебиеттер:

1. R. Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2020.
2. K. Redman. Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 2019.
1. Raymond Murphy/Basic Grammar in Use, 4th Edition, Cambridge University Press, 2021.

Интернет-ресурстар:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. MOOK Ағылшын тілі open.kaznu.kz платформасында
3. British Council Learning English <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
4. Voice of America learning English <https://learningenglish.voanews.com>

2. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАСЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР: ТЕСТІЛЕУ

- 2.1. Емтихан формасы: Тестілеу. Платформа: Univer АЖ. Емтихан форматы–синхронды онлайн.
- 2.2. Тестілеудің мақсаты: пәнді оқу барысында меңгерілген оқу нәтижелерін, дағдылары мен құзыреттерін көрсету.
- 2.3. Емтихан өткізу регламенті.
- 2.3.1. НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – емтихан кесте бойынша өткізіледі және емтихан білім алушылар мен оқытушыларға алдын-ала белгілі болуы керек.
- 2.3.2. Емтихандық тестілеу университеттің ресми акпараттық-білім беру платформаларында ғана өткізіледі: Univer АЖ.
- 2.3.3. Сыртқы қызметтерде (Google/Microsoft Forms, Kahoot, Quizlet және т.б.)

емтихан тестілеуін өткізуге тыйым салынады. Сыртқы қызметтерді ағымдағы сабақтар кезінде пайдалануға болады, бірақ емтихан үшін емес.

2.4. Тестілеу ұзақтығы:

Univer АЖ - 40 сұраққа 90 минут,

2.5. Тестілеуден өтуді бақылау - онлайн прокторинг.

2.5.1. Прокторинг технологиясы (ағылш. «proctor» - емтихан барысын бақылау).

Прокторлар, аудиториядағы әдеттегі емтихан сияқты, емтихан алушылардың сынақтардан әділ өтуін бақылайды: тапсырмаларды өз бетінше орындайды және қосымша материалдарды пайдаланбайды. Веб-камера арқылы нақты уақыттағы онлайн емтиханды маман (бетпе-бет прокторинг) да, субъектінің жұмыс үстелін, кадрдағы адамдардың санын, бөгде дыбыстарды немесе дауыстарды, тіпті көру қозғалысын (киберпрокторинг) бақылайтын бағдарлама да бақылай алады. Аралас прокторингтің түрі жиі қолданылады: емтиханның бағдарламаның ескертулерімен бейнежазбасын адам одан әрі қарайды және бұзушылықтардың шынымен болған-болмағанын шешеді.

2.5.2. Емтиханда білім алушыларға өзімен бірге қосалқы акпараттарды және пайдаланылуы мүмкін шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, смарт-сағаттарды және басқа да техникалық және өзге де құралдарды алып жүруге немесе пайдалануға

ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ.

2.5.3. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.5.4. Білім алушы осы тармақтардың біреуін немесе бірнешеуін бұзған жағдайда емтихан жұмысының күшін жою актісі (бұдан әрі – Акт) толтырылады, пән үшін «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы қойылады.

2.5.5. Емтиханда осы қағидаларды қайталанылып бұзылғаны үшін білім алушы, факультет кеңесінің Әдеп жөніндегі қарауына ұсынылады.

2.5.6. Емтихандардағы барлық бұзушылықтар білім алушының транскриптіне енгізіледі.

3. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

3.1. Тестілеу уақыты аяқталғаннан кейін оқытушы білім алушылардың нәтижелерімен есеп-жиынтығын бағалайды және балдарды аттестаттау тізімдемесіне сақтайды.

Univer-АЖ-да балдар автоматты түрде аттестаттау тізімдемесіне көшіріледі. Сақтау алдында барлық білім алушылардың балдары бар-жоғын мұқият тексеріңіз. Балдарды толтыруды тексермей тізімдемені сақтамаңыз! Тексерілген тізімдемені сақтаңыз.

Балдарды қою уақыты – 48 сағатқа дейін.

Академиялық мәселелер жөніндегі Департаменті шешімі бойынша ұзақтығы қайта қаралуы мүмкін.

Декан м.а. _____

Оқыту және білім беру сапасы бойынша

Академиялық комитетінің төрағасы _____

Кафедра меңгерушісі м.а. _____

Дәріскер _____



Б.У. Джолдасбекова

Ж.А. Сарсенбай

Д.Ж. Досмағамбетова

Т.Ұ.Тұрсынбекова